

**Aanbestedingsleidraad
van
Stichting Carmelcollege**

Inzake

Openbare Europese aanbesteding

Inkoopadviesdiensten
N.a.v. vragen 2^e nota van Inlichtingen

Tendernummer 382108.

Datum: ~~7 november 2022~~ 17 november 2022
Versie: ~~1.0~~ 1.2

Inhoudsopgave

1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	3
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST	3
1.2 DE OPDRACHT	3
1.3 PERCELEN	6
1.4 CONTRACTVORM	6
1.5 WACHTKAMEROVEREENKOMST	6
1.6 MARKCONSULTATIE	7
1.7 BIJLAGEN BIJ AANBESTEDINGSLEIDRAAD	7
2. DE PROCEDURE	8
2.1 ALGEMEEN	8
2.2 ECONOMISCH MEEST VOORDELING INSCHRIJVING	8
2.3 TENDERED	8
2.4 CONTACTPERSOON	8
2.5 AANBESTEDINGSSTUKKEN	8
2.6 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.7 VRAGENRONDE	9
2.8 ALGEMENE KLACHTENREGELING	10
2.9 INSCHRIJVINGEN INDIENEN	10
2.10 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	11
2.11 VOORWAARDEN	11
2.12 ONGELDIGE INSCHRIJVING	13
3. EISEN AAN INSCHRIJVER	14
3.1 INHOUD INSCHRIJVING	14
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	14
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN	14
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.5 HOEDANIGHEID VAN DE INSCHRIJVER	17
4. GUNNING	19
4.1 GUNNINGSEISEN (PROGRAMMA VAN EISEN)	19
4.2 BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING (BPKV)	19
4.3 INSCHRIJVINGSPRIJS	20
4.4 KWALITEITSASPECTEN	21
4.5 BEOORDELINGSPROCEDURE KWALITATIEVE EN FINANCIËLE SUB-GUNNINGSCRITERIA	23
4.6 GELIJK EINDIGENDE INSCHRIJVINGEN	24
4.7 GUNNINGSPROCEDURE	25
4.8 VERIFICATIE	25
4.9 GUNNING	25

1. Inleiding en beschrijving opdracht

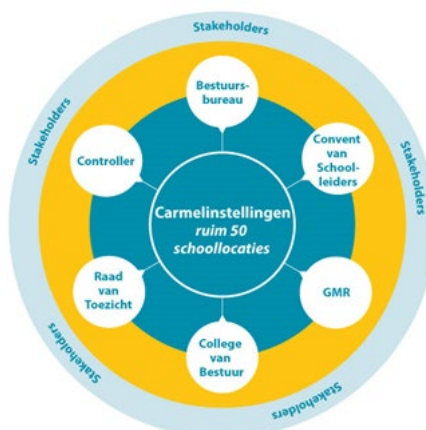
Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding van Inkoopadviesdiensten van Stichting Carmelcollege (hierna: SCC). In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

De komende jaren gaat SCC en haar instellingen (verder ook te noemen Aanbestedende Dienst dan wel Opdrachtgever) een groot aantal (Europese) aanbestedingen uitvoeren. Het betreft hoofdzakelijk Europese openbare aanbestedingen (complex en regulier) en daarnaast meervoudig onderhandse en Europese niet-openbare aanbestedingen. De aanbestedingen betreffen leveringen en diensten op het gebied van bedrijfsvoering waarbij het zwaartepunt ligt bij de vakgebieden Facilitair en ICT. Hiervoor is intern onvoldoende capaciteit en expertise beschikbaar. Vandaar dat er behoefte is aan een flexibele schil voor inkoopdienstverlening. Een flexibele schil waarvoor een overeenkomst wordt gesloten met één partij (verder ook te noemen inschrijver dan wel Opdrachtnemer)

1.1 De Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is Stichting Carmelcollege (hierna: “**SCC**”).

SCC bestaat uit een algemeen Bestuursbureau en 13 onderwijsinstellingen op 49 locaties in Nederland (zie bijlage 1 Locatieoverzicht) Op deze locaties wordt door circa 4.100 medewerkers het onderwijs verzorgd voor ruim 35.000 leerlingen. De opbouw van SCC is hieronder in figuur 1 weergegeven.



Voor meer informatie over Stichting Carmelcollege zie <https://carmel.nl/carmel/organisatie>.

1.2 De opdracht

1.2.1 Onderwerp

De onderwijssector staat sterk onder druk. Krimp en passend onderwijs leiden binnen de sector tot financiële risico's en daarmee tot een druk op de bedrijfsvoering.

Een aantal jaar geleden is door SCC een ontwikkeling ingezet naar een toekomstbestendige bedrijfsvoering. Het College van Bestuur van SCC heeft daarom een programma geïnitieerd om de gehele bedrijfsvoering binnen SCC te professionaliseren en optimaliseren: Programma Toekomst Bestendige Bedrijfsvoering (hierna: TBB).

Insteek van het programma is om te voorzien in de ontwikkeling naar meer samenhang en collectieve verantwoordelijkheid voor genormeerde én gestandaardiseerde processen. Het gaat daarbij om samen slimmer organiseren en samenwerken om beter en sneller op veranderende omstandigheden in te spelen, én om veranderingen te gebruiken om sterker te worden. Uiteindelijk is het doel om een hogere kwaliteit van een efficiëntere dienstverlening te behalen,

Als gevolg van deze ontwikkeling komt het accent meer te liggen op de ontwikkeling van de tactische inkoopfunctie. Dit betekent dat team Inkoop van SCC steeds meer vanuit een regierol gaat acteren.

SCC heeft behoefte aan 1 vaste strategische partner die SCC adviseert, begeleidt en ondersteunt met betrekking tot alle uitbestede aanbestedingen op het gebied van leveringen en diensten. SCC zoekt een partij die een team met de benodigde kennis en competenties in huis heeft om de opdracht te voltooien, en opereert als verlengstuk van team inkoop.

1.2.2 Huidige versus gewenste situatie

Jaarlijks wordt door SCC de aanbestedingskalender opgesteld en tussentijds herijkt indien nodig, waarbij de uitgangspunten ten aanzien van rechtmatigheid en doelmatigheid steeds het kader vormen. Ook is een eerste versie van het inkoophandboek gerealiseerd en wordt er een nieuwe set van inkooptemplates ontwikkeld om de instellingen handvatten te bieden om het stichting brede inkoopbeleid in de praktijk uit te kunnen voeren.

Bij het inkoopbeleid vormen het bevorderen van kennis en samenwerking binnen de inkoopfunctie de uitgangspunten. Deze uitgangspunten zijn onverminderd van toepassing en ook in de komende periode is er blijvende aandacht voor het vergroten van de benodigde kennis van inkoop binnen de onder SCC ressorterende instellingen. Dit blijkt onder meer uit het organiseren van workshops over de thema's 'inkoophandboek' en 'contractmanagement'. De centrale inkoopafdeling binnen het Bestuursbureau treedt hierbij steeds meer vanuit een regierol op als accountmanager, prestatie manager en kennismakelaar.

SCC beoogt de volgende doelstellingen te behalen met het in de markt zetten van de opdracht voor inkoopadviesdiensten:

- Inkoopprojecten dienen te worden afgesloten met (raam)overeenkomst(en) met een optimale prijs/kwaliteitsverhouding, ook wat betreft de interne kosten.
- SCC wordt maximaal ontzorgd¹ en tegelijkertijd gedurende het hele aanbestedingstraject betrokken.
- SCC staat in de markt bekend als een professionele organisatie waarmee het goed samenwerken is.

1.2.3 Scope

SCC organiseert een aanbesteding voor ondersteunende inkoopadviesdiensten.

1.2.3.1 Procesbegeleiding aanbestedingen

Het uitvoeren van (met name meervoudig onderhandse en Europese) aanbestedingen op projectbasis. Hieronder verstaat SCC:

- Het projectmatige uitbesteden van aanbestedingen voor leveringen en diensten op basis van een resultaatverplichting, met duidelijk aangegeven eindresultaten;
- Het doorlopen van een volledig aanbestedingsproces vanaf de start van het aanbestedingsproces (kick-off meeting) tot en met de definitieve gunning en archivering van het volledige aanbesteding- en contractdossier conform de templates van SCC.;
- Aanbestedingen die worden georganiseerd voor de gehele SCC, meerdere instellingen (vallend onder SCC) of een enkele instelling van SCC;
- Het "gratis" beschikbaar stellen van een "helpdesk functie" in het kader van allerlei inkoop- en aanbesteding gerelateerde vraagstukken. De helpdesk functie betreft korte ad-hoc vragen die binnen maximaal één uur zijn te beantwoorden.

1.2.3.2 Optionele diensten

Binnen de scope van deze aanbesteding heeft SCC de behoeften enkele optionele diensten af te roepen. Deze diensten zijn:

¹ Maximaal ontzorgd betekent voor SCC: dat Opdrachtnemer een procesbegeleider, vanuit een regierol, inzet die er proactief voor zorgt dat de opdracht rechtmatig en doelmatig wordt aanbesteed en dat de eisen en wensen vanuit de projectgroep van SCC worden gebruikt of onderbouwd worden aangepast. Ontzorgen betekent ook dat de projectleider en inkoop regelmatig en proactief worden geïnformeerd over de stand van zaken van de aanbesteding en bij vertraging aanstuurt op actie.

- Ad-hoc advisering inzake inkoop- en aanbesteding gerelateerde vraagstukken, die de mogelijkheden van de helpdesk functie overstijgen. (meer dan één uur).
- Procesbegeleiding van een te organiseren schriftelijke- of mondelinge marktconsultatie;
- Opstellen van een business case, op basis van een nadere onderzoeksvraag vanuit SCC;
- Het leveren van materiedeskundigheid, zodra SCC dit zelf niet in eigen beheer heeft of inkoop;
- Implementatie en inrichting van het contractmanagement dat volgt uit het resultaat van de aanbesteding die door de opdrachtnemer als resultaatopdracht is uitgevoerd.

De optionele diensten zijn door SCC af te roepen, zodra SCC daar behoefte aan heeft. Deze diensten, worden vooraf beschreven in een aanvraag, met het verzoek hiervoor een nadere offerte aan te leveren met de deskundige functionaris die wordt ingezet en een vaste totaal² prijs. De opdracht wordt bevestigd in een nadere opdracht met een duidelijk eindresultaat.

SCC behoudt zich het recht voor om deze optionele onderdelen niet af te nemen van Opdrachtnemer en om deze onderdelen opnieuw aan te besteden.

1.2.3.3 Buiten scope

Buiten de scope van de aanbesteding (c.q. raakvlakken met andere overeenkomsten) vallen:

- De aanbesteding, implementatie en contractmanagement en ad-hoc advisering inzake aanbestedingen op het gebied van Werken (inclusief nieuwbouw en verbouw), onderwijshuisvesting, technische installaties en (beleidsrijke) aanbestedingen die betrekking hebben op het primaire proces van SCC
- Strategische inkoopadviesvraagstukken (o.a. spendanalyse, ontwikkeling inkoopfunctie incl. contractmanagement)
- Aanbestedingen welke in een inkoop Samenwerkingsverband waarin SCC participeert. (Dit betreft bijvoorbeeld Aanbesteding Energie van Energie voor Scholen, en aanbesteding van software/licenties in samenwerking met SLB Diensten en Leermiddelen in samenwerking met Sivo)³
- Inhuur van inkoopadviseurs op basis van een inspanningsverplichting.
- Het verzorgen van (bij)scholing aan interne inkopers en contractmanagers op het vakgebied aanbesteden en contractmanagement).

1.2.4 Omvang

De geraamde omvang van de Opdracht wordt weergegeven op basis van onderstaande gegevens, gebaseerd op de huidige situatie van SCC.

Omvang (in aantal) per 4 jaar (looptijd overeenkomst)

Omschrijving	Eenheid	Aantal / 4 jaar
Meervoudig onderhandse aanbesteding (Mvo).	Stuks	2
Reguliere Europese openbaar.	Stuks	8
Reguliere Europese niet-openbaar.	Stuks	2
Complexe Europese openbare aanbesteding.	Stuks	3
Potentiële aanbesteding Mvo aflopende contracten met verlengopties.	Stuks	2
Potentiële aanbesteding Europese aflopende contracten met verlengopties.	Stuks	4
Nieuwe potentiële aanbestedingen, ongeplande aanbestedingen niet in de aanbestedingskalender (Ad-hoc).	Stuks	6
Helpdesk Functie (Maximaal één (1) uur)	Stuks	48
Ad-hoc advisering	Uren	80
Marktconsultatie schriftelijk	Stuks	4
Marktconsultatie mondeling	Stuks	2

² Op basis van de in de prijsbijlage aangeboden fixed price en uurtarieven (Inkoopadviesvraagstukken en materiedeskundigheid) op basis van het aangeboden aantal uren in de nadere offerte).

³ Aansluiten bij toekomstige vergelijkbare initiatieven, c.q. samenwerkingen

Omschrijving	Eenheid	Aantal / 4 jaar
Business case	Stuks	4
Materiedeskundigheid	Uren	120
Contractmanagement aanbesteding	Stuks	6

Tabel 1: Omvang producten per 4 jaar

Aan deze opgave zijn geen rechten te ontleen. De bovenstaande omvang is gebaseerd op de huidige situatie.

In de ontwikkelfase vindt steeds meer sturing plaats op het volgen van de juiste procedure wat kan leiden tot meer Mvo's, waardoor het aantal Mvo's naar verwachting toeneemt. Daarnaast wordt verwacht dat het contractmanagement vanaf 2023 van bestaande en nieuwe contracten verder wordt uitgebreid waardoor het aantal contracten mogelijk toeneemt.

De indicatie dient louter om potentiële Inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de Opdracht. SCC garandeert geen minimale of maximale afname

1.3 Percelen

SCC kiest ervoor, mede op basis van de resultaten van de marktconsultatie, om te clusteren in 1 perceel als bedoeld in artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet.

Argumentatie:

- Uit eerdere marktconsultatie is gebleken dat voldoende bedrijven, waaronder het MKB, toegang hebben tot de opdracht.
- Vanwege de complexiteit van SCC als organisatie en de vele organisatorische ontwikkelingen die binnen de stichting gaande zijn, is er behoefte één strategische partner om kennis op te bouwen en bij te houden van SCC ten behoeve van de aanbestedingstrajecten;
- De SCC heeft als doel een strategisch partnerschap met 1 partij aan te gaan, en verwacht daarom uit oogpunt van beheersbaarheid 1 aanspreekpunt voor alle aanbestedingstrajecten voor leveringen en diensten.
- De mate van samenhang van de opdrachten.

SCC heeft om bovenstaande redenen besloten om deze aanbesteding in 1 perceel onder te brengen.

1.4 Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene voorwaarden dienstverlening Stichting Carmelcollege, verse oktober 2018, van toepassing (zie bijlage 2). De algemene voorwaarden van de inschrijver, onder welke benaming dan ook worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 maart 2023. De einddatum van de overeenkomst is 28 februari 2027. Na het verstrijken van de looptijd van 4 (vier) jaar eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

De concept Raamovereenkomst is als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad toegevoegd (zie Bijlage 4 concept Raamovereenkomst).

1.5 Wachtkamerovereenkomst

SCC is voornemens om, naast het contracteren van één Inschrijver, een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de als tweede geëindigde Inschrijver. De wachtkamerovereenkomst wordt ingezet, op het moment dat de gecontracteerde Inschrijver niet aan de contractverplichtingen voldoet en het contract met betreffende Inschrijver, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt. De beoogde ingangsdatum van de wachtkamerovereenkomst is 1 maart 2023, de looptijd van de wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de raamovereenkomst.

Indien SCC daadwerkelijk gebruik gaat maken van de wachtkamervereenkomst, wordt op dat moment getoetst of de als tweede geëindigde Inschrijver, nog voldoet aan de gestelde eisen. Inschrijvers die niet mee willen werken⁴ aan een wachtkamerconstructie dienen dit in de aanbestedingsbrief bij de Inschrijving aan te geven. In dat geval wordt er, voor zover van toepassing, met betreffende Inschrijver geen wachtkamervereenkomst afgesloten. SCC sluit in dat geval de wachtkamervereenkomst met de eerstvolgende Inschrijver.

SCC geeft geen garanties dat de Inschrijver waarmee de wachtkamervereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet wordt. SCC behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de overeenkomst, in de vorm van een nieuwe aanbesteding.

De Wachtkamervereenkomst is opgenomen in Bijlage 5 Concept Wachtkamervereenkomst.

1.6 Markconsultatie

SCC heeft in september 2022 een schriftelijke marktconsultatie gehouden waarbij de verkregen informatie van de marktpartijen is verwerkt in een verslag. Het verslag van de marktconsultatie is als Bijlage 3 Marktconsultatieverslag toegevoegd.

1.7 Bijlagen bij aanbestedingsleidraad

Bijlage 1	Locatieoverzicht
Bijlage 2	Algemene voorwaarden Dienstverlening Stichting Carmelcollege, versie oktober 2018.
Bijlage 3	Marktconsultatieverslag
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 5	Concept Wachtkamervereenkomst
Bijlage 6	Concept Nadere opdracht
Bijlage 7	Klachtenregeling Aanbesteden september 2019
Bijlage 8	Digitale UEA
Bijlage 9	Verantwoordingsformulier Social Return
Bijlage 10	Referentieformat
Bijlage 11	Programma van Eisen
Bijlage 12	Prijzenblad

⁴ Het niet meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de opdracht.

2. De Procedure

2.1 Algemeen

SCC volgt een Europese Openbare aanbestedingsprocedure conform "De Aanbestedingswet 2012", herziene versie ingaande 1 juli 2016.

2.2 Economisch meest voordeling inschrijving

SCC gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van SCC op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV). Hierbij worden naast prijs ook andere criteria meegewogen.

2.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het elektronisch platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed en dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Inschrijvingen die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij de Inschrijver.

Op [Tenderned voor ondernemingen](#) is meer informatie te vinden over de werking van TenderNed in de vorm van een handleiding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) dient er contact opgenomen te worden met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk van TenderNed is bereikbaar op Werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Let op!

SCC raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om digitaal een Inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces duurt enkele dagen tot weken en SCC heeft hier geen invloed op.

2.4 Contactpersoon

De aanbesteding inkoopadviesdiensten wordt begeleid door Omnifocus Business Solutions B.V. namens SCC, welke desgevraagd heeft bevestigd niet in te schrijven op deze opdracht. De contactpersoon namens Omnifocus Business Solutions B.V. is Antoinette Vriend, en is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Het benaderen van medewerkers van SCC over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is SCC gerechtigd de betrokken Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij SCC is uiteraard wel toegestaan.

2.5 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken betreffen alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.6 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie via TenderNed	Maandag 17 oktober 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Maandag 31 oktober 2022 vóór 17:00 uur
Streefdatum publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 7 november 2022

Activiteit	Datum
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	Dinsdag 15 november 2022 vóór 12:00 uur
Streefdatum publicatie tweede Nota van Inlichtingen minimaal 10 dagen voor indienen inschrijvingen	Donderdag 17 november 2022
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	Dinsdag 29 november 2022 vóór 12:00 uur
Presentatie/gesprek	12 en 13 december 2022
Streefdatum verzenden Gunningsbeslissing	Maandag 16 januari 2023
Verificatiebespreking	Week 4 (21-27 januari 2023)
Einde bezwaartermijn	Maandag 6 februari 2023 24:00 uur
Definitieve ondertekening Raamovereenkomst	Dinsdag 7 februari 2023
Implementatieperiode	Februari 2023
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	Woensdag 1 maart 2023

Tabel 4: Planning

SCC behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een Nota van Inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

Deze planning is indicatief en er zijn geen rechten aan te ontleen. De uiteindelijke planning op het dashboard van TenderNed is de actuele planning en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.

2.7 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent de aanbesteding dienen uitsluitend via de Vraag & Antwoordmodule van TenderNed te worden gesteld. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord en worden in de vorm van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Inschrijvers worden geacht van de inhoud van de Nota's van Inlichtingen kennis te nemen.

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de tweede vragenronde enkel betrekking mogen hebben de antwoorden die in de eerste Nota van Inlichtingen zijn gegeven, wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen dienen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip te worden ingediend.

2.7.1.1 Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. De Inschrijver is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en het in goede orde ontvangen van de Aanbestedingsstukken. Als de Aanbestedingsstukken niet volledig of in goede orde zijn ontvangen meldt Inschrijver, via de Vraag & Antwoordmodule op TenderNed, welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Op eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in de Aanbestedingsdocumenten die de Inschrijver niet heeft gemeld en die redelijkerwijs opgemerkt hadden moeten worden, is SCC niet aanspreekbaar. Inschrijvers dienen onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde via de Vraag & Antwoordmodule op TenderNed te melden.

2.7.1.2 Tijdigheid

Ondernemers wordt verzocht om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van inhoudelijke vragen, het melden van onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of het instellen van bezwaren. Indien na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Inschrijver(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien Ondernemer van mening is dat een antwoord in een Nota van Inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum voor inschrijving gemeld te worden via TenderNed, of dient Ondernemer een klacht in te dienen conform de klachtenprocedure.

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kort geding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan SCC zulks op straffe van verval van rechten. Inschrijver wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen aan de contactpersoon.

2.7.1.3 Voorschriften stellen van vragen

- Vragen dienen in volgorde van de opbouw van het document gesteld te worden. Dit betekent dat een vraag over pagina 6 gesteld wordt na een vraag over eerdere pagina's (1 t/m 5) en voor een vraag over latere pagina's (7 e.v.).
- Elke vraag dient een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten.
- Alle vragen dienen anoniem gesteld te worden. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in vermeld worden.
- Alle vragen worden separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
- Voor vragen die niet op de juiste wijze gesteld zijn geldt dat SCC gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Voor vragen die gesteld worden tijdens de tweede vragenronde en welke geen betrekking hebben op de antwoorden gegeven in de eerste vragenronde geldt dat SCC gerechtigd is deze niet te beantwoorden.

2.7.2 Individuele vragen

Uitsluitend ingeval van een beroep op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 is het toegestaan een individuele vraag te stellen. Inschrijver dient een dergelijk beroep duidelijk aan te geven, voorzien van een gemotiveerde onderbouwing. Indien de vraag, na beoordeling door SCC, geen bedrijfseconomisch belang kent (dat de individuele beantwoording van de betreffende vraag rechtvaardigt) wordt de betreffende vraag niet beantwoord, tenzij inschrijver alsnog toestemming verleent de vraag opnieuw in algemeenheid te stellen en op te nemen in de Nota van Inlichtingen.

Het antwoord op een individuele vraag in de Vraag&Antwoord module van TenderNed beantwoord en alleen kenbaar gemaakt aan de individuele inschrijver en heeft dezelfde (juridische) status als een Nota van Inlichtingen.

2.8 Algemene klachtenregeling

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient deze dit door het stellen van vragen kenbaar te . Indien het bezwaar in onjuist of onvoldoende is toegelicht in de Nota van Inlichtingen, dan heeft de inschrijver vervolgens de mogelijkheid een klacht in te dienen bij het klachtenmeldpunt van SCC. Dit dient te gebeuren via het emailadres: klachtenmeldpunt@aanbesteden@carmel.nl of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Iedere inschrijver wordt verzocht een klacht eerst bij het klachtenmeldpunt van SCC in te dienen. De klachtenregeling is opgenomen in Bijlage 6 Klachtenregeling aanbesteden september 2019.

2.9 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijver dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere wijzen van indienen van inschrijvingen worden niet in behandeling worden genomen.

De Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening voor zijn Inschrijving.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert SCC contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet digitaal via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Indien zich een aantoonbare storing voordoet van het platform TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, besluit SCC na afloop van de uiterste termijn deze termijn alsnog te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan avriend@omnifocus.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Inkoopadviesdiensten SCC'.

De mogelijkheid van verlenging van de termijn betreft een eenzijdig recht van SCC en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de SCC niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft genomen van de binnengekomen Inschrijvingen. Indien de SCC besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.10 Beoordeling inschrijvingen

Na de sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving, wordt de digitale kluis in TenderNed door SCC geopend. Er worden geen Inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op eerste verzoek aan een Inschrijver wordt toegestuurd.

1. Toetsing onvoorwaardelijkheid en volledigheid van de Inschrijvingen.

Na opening wordt allereerst vastgesteld of de Inschrijvingen aan de volgende vereisten voldoen:

- De Inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn.
- De Inschrijving moet volledig zijn.

2. Toetsing vormvereisten van de Inschrijvingen

Na opening wordt allereerst vastgesteld of de Inschrijvingen aan de formele vereisten voldoen:

- De Inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

3. Toetsing op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Wanneer is vastgesteld dat de Inschrijving aan de formele vereisten voldoet, wordt vervolgens vastgesteld of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4. Toetsing minimum eisen

Wanneer is vastgesteld dat er op Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, wordt vervolgens vastgesteld of de Inschrijving eveneens in overeenstemming is met de gestelde eisen uit het programma van eisen.

Toetsing van stap 1. tot en met stap 4. vindt plaats door de inkoopadviseur, eventueel bijgestaan door een inhoudelijk deskundige.

De resterende Inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van de in de aanbestedingsstukken beschreven Gunningscriteria (zie hoofdstuk 4 Gunning). Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de Inschrijvingen.

2.11 Voorwaarden

2.11.1 *Gestanddoening*

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende ten minste 180 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van Inschrijvingen is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt SCC zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.11.2 *Taal*

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt, deze dienen vergezeld te zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende Dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.11.3 *Gebruik merknamen, typen of octrooien*

SCC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een Gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden "of gelijkwaardig".

Indien Inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van SCC aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

2.11.4 *Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding*

SCC behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijkt te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- iii. de planning te wijzigen;
- iv. de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.11.5 *Wijzigingen Inschrijver*

Inschrijver houdt SCC gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor SCC bij de beoordeling van de door Inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.11.6 *Mededinging*

Inschrijver onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder wisselt Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uit met andere Inschrijvers, of met Derden.

2.11.7 *Kosten*

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden niet door SCC vergoed, ook niet ingeval van het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.11.8 *Toepasselijk recht en geschillen*

Op zowel deze aanbestedingsprocedure, als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten Overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Almelo.

2.11.9 *Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden*

Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland, zijn te verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Middels het UEA verklaart Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen. Het indienen van een niet volledig ingevuld of gewijzigd UEA leidt tot uitsluiting.

2.11.10 Intrekken en/of aanvullen Inschrijving

Een Inschrijver heeft geen mogelijkheid zijn Inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip in te trekken. Ook het aanvullen van de Inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij SCC daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek wordt door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontleend.

SCC heeft de mogelijkheid te verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat SCC een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.11.11 Abnormaal lage prijzen

Indien een Inschrijving voor een Opdracht naar oordeel van SCC abnormaal laag is, wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van de Aanbestedende Dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen. Hierbij adresseert de Inschrijver in ieder geval de aspecten zoals benoemd in artikel 2.116 lid 2 Aw 2012. Onder abnormaal lage prijzen wordt in deze begrepen een prijsstelling die is gesteld met als enig doel om een voordelige uitkomst te bereiken door de beoordelingssystematiek te manipuleren.

2.12 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De Inschrijving niet tijdig is ingediend. Dit is alleen mogelijk in de situatie dat SCC toestemming heeft gegeven om de Inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de Inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een Inschrijving niet tijdig in te dienen;
- Op de Inschrijver één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere Geschiktheidseisen dan wel dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
- De Inschrijving onvolledig is. Niet volledig betekent dat niet alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven niet rechtsgeldig door een uit het handelsregister blijkende functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door SCC als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de Gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie. Is sprake van een kennelijke omissie of geringe fout dan heeft SCC het recht om de Inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen.
- De Inschrijving voorwaardelijk is, dat betekent dat aan de Inschrijving voorwaarden verbonden zijn of dat de Inschrijving met voorbehouden is gedaan. Indien bijvoorbeeld op de algemene voorwaarden van de Aanbestedende Dienst voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van Inschrijver van toepassing worden verklaard in de Inschrijving, geldt dit als een voorwaardelijke Inschrijving.

3. Eisen aan Inschrijver

3.1 Inhoud Inschrijving

In onderstaand overzicht is samengevat welke documenten Inschrijver bij Inschrijving dient te overleggen, alsmede de documenten die de Inschrijver aan wie SCC voornemens is te gunnen binnen zeven kalenderdagen dienen te overleggen.

Criteria	Bij Inschrijving	Op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen
Uitsluitingsgronden	• UEA, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend • (kopie) KvK uittreksel(s) of gelijkwaardig (max. 6 maanden oud). • Volmacht(en), statuten e.d. (indien van toepassing)	• Gedragsverklaring Aanbesteden (max. 24 maanden oud) • Verklaring van de Belastingdienst (max. 6 maanden oud)
Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid	• Referentieverklaring(en), volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	-
Minimumeisen	• Conformereren aan het programma van eisen, door het indienen van de inschrijving	-
Gunningscriteria	• Gunningscriterium Prijs: Prijzenblad, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend • Gunningscriterium kwaliteit 1: Plan van aanpak	-

Let op:

- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband en/of indien er een beroep gedaan wordt op derde(n) inzake het voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of er sprake is van onderaanneming dient er bij Inschrijving een UEA en KvK uittreksel(s) ingediend te worden van alle deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake het voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of van de Onderaannemers. Op eerste verzoek dienen binnen zeven kalenderdagen in dat geval ook de bewijsstukken behorende bij deze UEA('s) overlegd te worden.
- De aanvraagprocedure voor de betreffende bewijsmiddelen (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden) is langer dan zeven kalenderdagen. Dit betekent dat de documenten eerder dan het eerste verzoek daartoe van SCC aangevraagd dienen te worden bij de betreffende instanties.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna UEA, volledig in te vullen en bij Inschrijving in te dienen (Bijlage 8 UEA).

Middels het UEA verklaart Inschrijver dat geen van de Uitsluitingsgronden op hem/haar van toepassing zijn en dat Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot uitsluiting.

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het UEA bij Inschrijving dat geen van de genoemde Uitsluitingsgronden op hem/haar van toepassing zijn.

Indien toch één of meer van de in het UEA gestelde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij/zij voldoende vertrouwenwekkende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen..

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA;
- Een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer een Inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk verstrekt als bovengenoemd, wordt volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken te overleggen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

3.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet voldoet aan een of meer van de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Er worden geen geschiktheidseisen gesteld ten aanzien van de financiële en economische draagkracht.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

SCC vindt Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) belangrijk omdat ze daarmee duurzaamheid, circulariteit, innovatie en werkgelegenheid en eerlijke werkomstandigheden en bedrijvigheid stimuleert. Vandaar dat SCC de volgende Geschiktheidseisen heeft opgesteld ten behoeve van MVI:

- **Internationale Sociale Voorwaarden (ISV):** De ISV dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. De ISV richten zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Overheidsleveranciers. Door uw Inschrijving op onderhavige Aanbesteding committeert u zich aan het naleven van de ISV, zoals vastgelegd in de OESO-richtlijnen. De OESO-richtlijnen bieden handvatten voor bedrijven om met kwesties om te gaan zoals ketenverantwoordelijkheid, mensenrechten, kinderarbeid, milieu en corruptie.
- **Social return:** Inschrijver dient in geval van gunning van de Opdracht aan social return bij te dragen door het creëren van werk(ervaring)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding wordt ervan uitgegaan dat 5% van de totale opdrachtsom gedurende de duur van de Overeenkomst wordt ingezet voor de doelgroep, deze bestaat onder andere uit:
 - minimaal drie maanden werkloos zijn en ingeschreven staan bij een uitkeringsinstantie zoals het UWV Werkbedrijf, de SCC of vergelijkbare instantie;
 - voortijdig schoolverlater zijn;
 - vallen onder de WSW-, WGA/WIA-/WAO-, Wajong- of NUG-regeling.
 Binnen een termijn van drie (3) maanden na ondertekening van de Overeenkomst dient Inschrijver een social return plan in te dienen waarin is vastgelegd hoe

Inschrijver invulling gaat geven aan de gevraagde 5% investering. In het social return plan moet in elk geval de volgende onderwerpen zijn uitgewerkt:

1. de wijze waarop Inschrijver garandeert dat de vereiste 5% investering voor de doelgroep wordt gehaald;
2. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de social return eis;
3. in geval dat Inschrijver schat dat meer dan 5% investering social return haalbaar is, hierover uitleg geven;
4. de wijze waarop Inschrijver de doelgroep op een efficiënte en effectieve wijze gaat inzetten;
5. de borging en garanties die Inschrijver neemt om de werkwijze en de begeleiding van de doelgroep daadwerkelijk te realiseren.

Het door Inschrijver op te stellen Social Return plan wordt als Addendum bij de Overeenkomst opgenomen en zal van toepassing zijn gedurende de uitvoering van de Opdracht. Ter controle op de uitvoering van deze eis gedurende de duur van de Overeenkomst stuurt Inschrijver aan SCC elk jaar geheel ingevuld en ondertekend het 'Verantwoordingsformulier social return' toe (Bijlage 9 Verantwoordingsformulier social return).

3.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid Referentie

Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid door aantoonbare kennis en ervaring per kerncompetentie aan te tonen, bij een decentraal georganiseerde organisatie met ten minste 1750 medewerkers en 4 decentrale entiteiten en met een gecoördineerde inkoopfunctie (waarbij sprake is van centrale en decentrale inkoop).

De gevraagde kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het organiseren en realiseren van de inzet van inkoopprofessionals welke verplicht waren tegen een vaste aanneemsom binnen de afgesproken criteria t.a.v. geld, tijd en inhoudelijke kwaliteit aanbestedingen uit te voeren

Hiertoe dient in een referentie te worden aangetoond in de afgelopen 3 jaren minimaal 6 Europese aanbestedingen als procesbegeleider zijn uitgevoerd. Hierbij dient sprake te zijn geweest van het aansturen van een intern aanbestedingsteam met een aanbesteding vanaf de voorbereiding (kick-off) tot en met de contractering
- Kerncompetentie 2
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening conform de eisen zoals gesteld in het PvE van:
 - Minimaal 2 Europese ICT aanbestedingen in de afgelopen 3 jaren. De ICT onderwerpen dienen betrekking te hebben op infrastructuur, telefonie, software/applicaties.
 - Minimaal 2 Europese facilitaire aanbestedingen in de afgelopen 3 jaren. De facilitaire onderwerpen zijn o.a. onderhoud installaties, verzekeringen, schoonmaak, catering, kantoorinrichting.

Ten bewijze dat Inschrijver over de kerncompetenties beschikt, dient Inschrijver bij Inschrijving een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieopdracht te overleggen. Inschrijver dient voor bewijs van de kerncompetentie gebruik te maken van Bijlage 10 Referentieformat.

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Er dient per kerncompetentie één referentieopdracht te worden toegevoegd.
- Zodra één referentieopdracht beide kerncompetenties aantoonst, volstaat deze ene referentieopdracht voor beide kerncompetenties.
- De eis: aantoonbare kennis en ervaring, bij een decentraal georganiseerde organisatie met ten minste 1750 medewerkers en 4 decentrale entiteiten en met een gecoördineerde inkoopfunctie (waarbij sprake is van centrale en decentrale inkoop), geldt voor beide kerncompetenties als minimale eis
- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver of Onderaannemer samen met een andere Ondernemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver of Onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Indien Inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken Ondernemer van de referentie als Onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.

- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De Combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren tijdens de uitvoering van de opdracht.
- Indien een Inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Inschrijver en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentieopdracht is actueel. Dat betekent dat de referentie opdracht niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat SCC zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de Inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de Overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentieopdracht.

3.5 Hoedanigheid van de Inschrijver

(Rechts)personen mogen slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer, waarbij gebruik gemaakt wordt van Onderaannemers en/of een beroep gedaan wordt op derde(n). Het meerdere keren inschrijven leidt direct tot uitsluiting.

3.5.1 Samenwerkingsverband

Combinaties van Ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' UEA) nemen deel aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelname in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

3.5.2 Beroep op derde(n)

Technische bekwaamheid

Indien Inschrijver zich beroept op derde(n) (ook zijnde de holding/concern waaronder Inschrijver valt) voor wat betreft de technische bekwaamheid, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen welke gelden voor de Inschrijver zijn tevens van toepassing op derde(n).

De derde(n) c.q. Onderaannemer(s) waarop de Inschrijver een beroep doet inzake de technische bekwaamheid dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarop deze technische bekwaamheid van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen inzake de Geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor Inschrijver een beroep doet op deze derde(n).
- Bewijsmiddelen inzake Uitsluitingsgronden van deze derde(n).
- Bewijsmiddelen inzake de Geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor Inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

- Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA van deze derde(n);
- Een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps- / handelsregister (KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

3.5.3 Onderaannemers

Indien een Inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht delen van de opdracht uitbesteedt aan Onderaannemers, waarop zij geen beroep doet inzake de Geschiktheidseisen, dient Inschrijver deze Onderaannemers en de taken die zij gaan uitvoeren te vermelden in het UEA (Deel II D).

4. Gunning

Iedere Inschrijving die voldoet aan de Geschiktheidseisen en Minimumeisen en waar geen Uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden beoordeeld op de opgenomen Gunningscriteria. Gunningscriteria zijn uitgewerkt in het programma van eisen, de inschrijvingsprijs uit het ingediende prijzenblad en de wensen vertaald in kwaliteitscriteria.

4.1 Gunningseisen (Programma van Eisen)

Het programma van eisen is opgenomen in bijlage 11, die is geüpload als document in de aanbesteding op TenderNed.

De eisen in deze bijlage 11 zijn uitsluitende criteria, het niet voldoen aan deze eisen heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Door het indienen van de Inschrijving, verklaart de Inschrijver zich te conformeren aan de Eisen voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals beschreven in het Programma van Eisen en aan de gestelde voorwaarden in de Aanbestedingsdocumenten.

4.2 Beste prijs-kwaliteitsverhouding (Bpkv)

Iedere inschrijving die voldoet aan de Geschiktheidseisen, het programma van eisen en waar geen Uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden beoordeeld op de in dit hoofdstuk opgenomen Gunningcriteria.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Bpkv.

4.2.1 Gunningsmethodiek

Bij het bepalen van de Bpkv worden naast de prijs ook de kwalitatieve aspecten beoordeeld en meegewogen. Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek beste prijs per (behaalde) kwaliteitspunten

Bij deze methode wordt de prijs score niet relatief vergeleken, maar vastgezet, waarna de kwaliteitsscore in punten wordt getotaliseerd. Bij deze methode wordt gewerkt met een waardering voor de inschrijvingsprijs en de verschillende kwaliteitsaspecten. Deze waardering en de weging daarvan is vooraf vastgesteld door de projectgroep, waarbij de volgende afwegingen zijn gemaakt voor deze opdracht:

- Juiste verhouding prijs en kwaliteit
- Belang van de onderlinge kwaliteitsaspecten.

Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd om de Bpkv te berekenen:

Prijs per kwaliteitspunt = Totale inschrijvingsprijs / totaal behaalde kwaliteitspunten

Hoe lager de prijs per kwaliteitspunt, hoe hoger de inschrijving qua rangorde eindigt. De inschrijving met de laagste prijs per kwaliteitspunt wint de aanbesteding. De prijzen per kwaliteitspunt worden op 2 decimalen afgerond

Rekenvoorbeeld:

Inschrijving	Score kwaliteit	Inschrijvingsprijs	Waarde per kwaliteit punt	Rangorde
A	50,00	€ 500.000,00	€ 10.000,00	3
B	70,00	€ 600.000,00	€ 8.571,43	1
C	80,00	€ 700.000,00	€ 8.750,00	2

4.2.2 Gunningscriteria

De onderstaande gunningcriteria maken deel uit maken van de inschrijving en bepalen gezamenlijk de Bpkv van de inschrijving:

Gunningsonderwerp	Gunningcriteria	Weging	Maximaal aantal punten
Financieel	Inschrijvingsprijs	nvt	nvt
Kwalitatief	Plan van aanpak	60%	60
	Gesprek aan de hand van casus	40%	40
	Totaal	100	100

4.3 Inschrijvingsprijs

Voor de prijsopgave dient het volledige prijzenblad ingevuld te worden (bijlage 12 in TenderNed). In het prijzenblad wordt duidelijk aangegeven welke prijscomponenten (fixed price en uurtarieven) dienen te worden ingevuld.

De som van de verschillende prijscomponenten levert een totale inschrijvingsprijs op, voor de totale looptijd van 4 jaar.

Bij de prijssamenstelling gelden de volgende voorwaarden:

- De inschrijvingsprijs is gebaseerd op alle eisen uit het programma van eisen, bijlage 11.
- De aangeboden prijzen / tarieven dienen all-in en vast te zijn en alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en de toezeggingen uit het plan van aanpak en het gesprek te bevatten.
- Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2022 en zijn in ieder geval vast tot 1 maart 2024. Indexering is mogelijk, conform de voorwaarden uit de overeenkomst (zie bijlage 4)

Manipulatieve of strategische inschrijving

Een manipulatieve of irreële, c.q. een strategische inschrijving is nimmer toegestaan. De grens tussen een strategische of manipulatieve inschrijving is niet in het algemeen te trekken, dit zal van geval tot geval moeten gebeuren. Wij verzoeken u in ieder geval binnen de gestelde prijsrandvoorwaarden te blijven.

Manipulatief:

Indien u met uw Inschrijving het beoordelingsmechanisme geweld aandoet, waarvan sprake is als u door middel van uw Inschrijving de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort wordt aangemerkt als manipulatief.

Bijvoorbeeld wanneer u kennelijke aannames die aan de beoordelingssystematiek ten grondslag liggen veronachtzaamt, en/of wanneer u voorbijgaat aan het doel dat de SCC met de beoordeling van het gunningscriterium voor ogen heeft.

In zo'n geval, wordt uw inschrijving aangemerkt als ongeldig en wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer wij het vermoeden hebben dat u inschrijving manipulatief is, vragen wij u om aan te tonen dat uw inschrijving serieus en niet manipulatief is. Op basis van uw argumentatie besluiten wij of uw inschrijving als manipulatief en ongeldig wordt verklaard. U kunt in een dergelijk geval geen beroep doen op de mogelijkheid tot herstel van gebreken.

Strategisch inschrijven:

Indien bij een prijsonderdeel, het vermoeden bestaat dat er sprake is van een "strategische" prijs, wordt dit specifieke prijsonderdeel kritisch beoordeeld. Deze beoordeling houdt in dat dit prijsonderdeel wordt beoordeeld in relatie tot de prijzen van de andere inschrijvers. Hierbij wordt uw "opvallende prijs" getoetst aan de gemiddelde prijs van de overige inschrijvers. Indien uw individuele prijs meer dan 25% lager is dan deze gemiddelde prijs wordt uw aanbieding in eerste instantie beschouwd als een strategische prijs, wat kan leiden tot uitsluiting.

Zodra uw inschrijvingsprijs lager is dan deze marge, wordt u uitgenodigd uw prijs en prijsstelling te onderbouwen. Zodra deze onderbouwing door de inkoopadviseur en het beoordelingsteam, als ongelooftwaardig wordt bestempeld, dan wordt uw inschrijving afgewezen.

4.4 Kwaliteitsaspecten

Voor de subjectieve kwaliteitscriteria dient de toegevoegde waarde voor de uitvoering van de opdracht te worden beschreven in een plan van aanpak. Vervolgens wordt iedere inschrijver uitgenodigd voor het uitwerken van een casus in een gesprek met het beoordelingsteam.

4.4.1 Plan van aanpak

Om de kwaliteit van de inschrijving te beoordelen, dient iedere inschrijver een plan van aanpak te uploaden in TenderNed.

De informatie in het plan van aanpak dient SMART te zijn geformuleerd. SMART wil zeggen: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

LET OP: In het plan van aanpak mag geen enkele vorm van prijs worden vermeld.

In het plan van aanpak, dient duidelijk te worden beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht, vanaf het moment dat de opdracht is gegund en de overeenkomst ondertekend.

Hierbij gaat het bij deze aanbesteding om een praktische beschrijving, met als doel een soepele start van de overeenkomst te realiseren. Belangrijk hierbij is in ieder geval dat de SCC wordt ontzorgd met zo min mogelijk verstoringen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

In het plan van aanpak toont Inschrijver aan een onderbouwde en effectieve werkwijze te hebben, zodat zij in staat is hoogwaardige kwaliteit te leveren en zodanig bij te dragen aan een doelmatige uitvoering van een aanbesteding en de gewenste optionele diensten.

Daarnaast toont inschrijver aan in controle te zijn over de uitvoering van de aanbesteding. SCC is op zoek naar een partij / een partner met een heldere toekomstvisie en begrip van de beschreven processen en producten waarmee de dienstverlening verbeterd wordt. De manier waarop dient te passen bij de ambities en doelstellingen van Opdracht.

SCC zoekt een partij/partner die de doelstellingen van de Aanbestedende Dienst ook weet te vertalen in haar dienstverlening.

U dient een beschrijving van uw aanpak aan te leveren. De elementen die in uw beschrijving van het gevraagde terug moeten komen zijn hieronder opgesomd. Deze zijn vooral gebaseerd op de door SCC gesignaleerde knelpunten en risico's.

- Procesbegeleiding aanbestedingen:
 - Het opstellen van de offerte, de afweging van de keuze voor de beste passende functionarissen per soort aanbesteding;
 - De beschrijving van de afzonderlijke werkzaamheden per fase in de aanbesteding;
 - De rollen en taken van de medewerkers van SCC per fase in de aanbesteding van de medewerkers van SCC in het aanbestedingsteam. Wat leidt tot betrokkenheid en ondersteuning interne klant SCC bij de aanbesteding, **als deelnemer aan het aanbestedingsproces**.
 - Samenwerking met de betrokken inkoopadviseur van SCC;
- Optionele diensten:
 - Het opstellen van de offerte, de afweging van de keuze voor de beste passende functionarissen en de urenonderbouwing per soort dienst.
 - De beschrijving van de werkzaamheden per afzonderlijke dienst.
 - De rollen en taken van de medewerkers van SCC per afzonderlijke dienst
- Kwaliteitsborging verrichte werkzaamheden:
 - Borging en behoud kennis van diverse vakgebieden binnen inkoop en aanbesteden;
 - Diversiteit in ervaring en expertise m.b.t. het afdichten van alle benodigde inkoopcategorieën en werkzaamheden;
 - Borging kwaliteit van output en outcome binnen de aanbestedingen;
 - Borging kwaliteit van output en outcome van de optionele diensten.
- Projectmanagement:
 - Beheersing van het project **volgens het GOTIK** (geld, tijd, informatie, kwaliteit, organisatie) **model**.
 - Projectorganisatie inclusief bemensing;
 - Randvoorwaarden, risico's en beheersmaatregelen;

- Beschrijving van de rollen en taken in het kader van escalatie en invulling van de raamovereenkomst;
- De profielen van de verschillende in te zetten functionarissen die zijn aangeboden in het prijzenblad. Bewust géén cv's, maar een beschrijving van de profielen op basis waarvan nieuwe medewerkers worden geworven.
- **Matchen van vraag (van SCC) en aanbod (van Opdrachtnemer);**
- Bevorderen kennisdeling, voorkomen waar mogelijk dat op verschillende plekken het wiel opnieuw wordt uitgevonden irt aanbestedingen of bij andere relevante inkoopvraagstukken.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- het realiteitsgehalte van het plan, met voldoende aandacht voor het doorgronden van de risico's voor en van de organisatie van SCC;
- de (creatieve) wijze waarop de medewerkers van SCC worden betrokken bij het uitvoeren van de aanbestedingen en de optionele diensten;
- de inspanning en tijdsinvestering die u van de organisatie van SCC wordt verwacht;
- het onderkennen van valkuilen en risico's bij aanbestedingen en de diensten en de wijze waarop hier door de inschrijver wordt geacteerd.

Het plan van aanpak dient te worden uitgewerkt op maximaal 10 pagina's A4, Indien meer pagina's worden ingediend worden alleen de eerste 10 gelezen en beoordeeld

4.4.2 Gesprek aan de hand van een casus.

Iedere inschrijver wordt uitgenodigd voor een gesprek met het beoordelingsteam.

Dit gesprek wordt georganiseerd op de locatie in Hengelo en hiervoor worden de beoogde contactperso(n)en(en) uitgenodigd.

Voorafgaand aan het gesprek wordt een casus overhandigd. Een casus aangaande een Europese Aanbesteding (waarbij zich verschillende knelpunten en uitdagingen voordoen) waarbij de inschrijver gevraagd zal worden op welke wijze hij/zij een dergelijk traject zal gaan oppakken waarbij de doelstellingen zoals door SCC geformuleerd geborgd worden.

Na de ontvangst en de toelichting op de casus krijgt de inschrijver een uur de tijd om deze casus uit te werken..

Na dat uur wordt de inschrijver uitgenodigd bij het beoordelingsteam om de casus in maximaal 40 minuten toe te lichten. Bij deze toelichting dient de oplossing overeen te komen met de beschrijving in het plan van aanpak (congruentie).

SCC toetst aan de hand van deze casus in het gesprek op de volgende competenties:

- Kennis (informatie en ervaring):
 - Publieke inkoop en aanbesteden
- Vaardigheden:
 - Projectmanagement
 - Probleemoplossend vermogen/oplossingsgerichtheid
 - Zorgvuldigheid
 - Samenwerken met projectgroep
 - Draagvlak en betrokkenheid creëren in de projectgroep
 - Klantgerichtheid
 - Organisatiesensitiviteit

Beoordeling: de casus voor het interview is voor alle inschrijvingen gelijk. Bij de beoordeling van de bovengenoemde aandachtspunten wordt gelet op:

- De mate waarin de persoon in staat is om de behoefte te vertalen naar een passende oplossing;
- De mate waarin de persoon bovenstaande competenties beheerst en op een gepaste manier toepast;
- De mate waarin de persoon het vertrouwen wekt de opdracht naar behoren uit te voeren, mede gezien de verschillende stakeholders en belangen.

De beoogde vaste contactpersoon die namens Inschrijver het gesprek voert dient ook daadwerkelijk de persoon te zijn (samen met het team) die ingezet gaat worden om nadere opdrachten en de aanbestedingen aan te sturen als projectleider en kwaliteitsborger.

4.4.3 Verificatie plan van aanpak

Aansluitend aan het gesprek met de uitwerking van de casus heeft het beoordelingsteam de mogelijkheid om mogelijke interpretatieverschillen in het team te bespreken met de aanwezigen van de inschrijver. Dit verificatie gesprek van maximaal 20 minuten dient om de verschillen in interpretatie van de afzonderlijke teamleden weg te nemen door een toelichting te geven op de gestelde vraag.

Deze nadere toelichting leidt tot het vaststellen van de juiste consensus score door het beoordelingsteam.

4.5 Beoordelingsprocedure kwalitatieve en financiële sub-Gunningscriteria

Voor de beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria wordt de in deze paragraaf beschreven beoordelingsmethode gehanteerd welke beoordeeld worden door het beoordelingsteam.

4.5.1 Beoordelingsteam

SCC benoemt een beoordelingsteam van terzake deskundigen die de inschrijvingen beoordelen op de gunningcriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal driedeskundigen met relevante expertise op het gebied van het uitvoeren van aanbestedingen en contractmanagement.

De beoordelingsprocedure start met het beoordelen van de kwalitatieve Gunningscriteria. Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve Gunningscriterium is bepaald wordt het financiële Gunningscriterium door de procesbegeleider toegevoegd en beoordeeld. Het kwalitatief en financieel Gunningscriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

- Er vindt een beoordeling per Inschrijving en per kwalitatief Gunningscriteria plaats waarbij de beoordelingsteamleden gezamenlijk een eindscore bepalen op basis van consensus.
- Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de Inschrijvingen de hoogste of laagste score behaalt.

4.5.2 Vormvereisten beoordeling

Ten aanzien van het plan van aanpak geldt:

- ~~a) Het document dient volledig geanonimiseerd te zijn ofwel niet herleidbaar mag zijn naar de naam van Inschrijver. Dit betekent dat het antwoord op de open vraag geen bedrijfskenmerk mag bevatten.~~
- b) Voor de beschrijving dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial corpgrootte minimaal tien, regelafstand enkel.
- c) Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld (gerekend vanaf het begin), waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Titelpagina en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina.
- d) Het is niet toegestaan om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij inschrijving.
- e) Het antwoord dient een PDF-document te betreffen.

Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden, ook bij het gesprek, dan heeft SCC het recht om geen punten te geven voor het betreffende -Gunningscriterium.

4.5.3 Scoremogelijkheden

Beide Gunningscriteria worden door de Beoordelingsteam beoordeeld op basis van punten. Bij de beoordeling wordt bekeken in welke mate de aangeboden dienstverlening bijdraagt in het behalen van de beschreven opdracht zoals opgenomen in paragraaf 1.2. van de Aanbestedingsleidraad en de daarbij genoemde dienstverlening.

Beoordeling	Toelichting	Score in % van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	De gegeven informatie sluit uitstekend aan bij de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in paragraaf 1.2 Opdracht en dit criterium. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst. De beantwoording is in overeenstemming met het gevraagde. Het aanbod toont duidelijke meerwaarde, en is meer dan toetsbaar en zeer goed passend en geborgd in de uitvoering. Daarnaast is het een pre als het stuk zeer innoverend is en daarnaast van hoogwaardige kwaliteit mits in ieder geval een duidelijke meerwaarde aan te tonen is.	100%
Goed	De gegeven informatie sluit geheel aan bij de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in paragraaf 1.2 Opdracht en dit criterium. De beantwoording is in overeenstemming met het gevraagde. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening, levert een positieve bijdrage aan dit sub-gunningscriterium en de informatie is goed toetsbaar en goed passend en geborgd in de uitvoering. De informatie voldoet daarmee aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst;	80%
Voldoende	De gegeven informatie sluit grotendeels aan bij de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in paragraaf 1.2 Opdracht en dit criterium. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst. De beantwoording is in overeenstemming met het gevraagde. Alle vragen zijn beantwoord en mist bij inhoud behandeling van aspecten uit de vraagstelling. De informatie voldoet aan de minimale verwachtingen van Aanbestedende dienst. De informatie is voldoende toetsbaar, passend en geborgd in de uitvoering.	55%
Matig	De gegeven informatie sluit nauwelijks aan bij de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in paragraaf 1.2 Opdracht en dit criterium. De beantwoording is beperkt in overeenstemming met het gevraagde. De informatie is summier en matig toetsbaar, passend en geborgd in de uitvoering	25%
Onvoldoende	De gegeven informatie sluit totaal niet aan bij de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in paragraaf 1.2 Opdracht en dit criterium en/of er ontbreken significante elementen. De beantwoording is niet in overeenstemming met het gevraagde. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en is onvoldoende toetsbaar, passend en geborgd in de uitvoering.	0%

4.6 Gelijk eindigende Inschrijvingen

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende Inschrijvers, de Inschrijver met de hoogste score op respectievelijk de kwalitatieve Gunningscriteria plan van aanpak en het gesprek en vervolgens de laagste prijs als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende Inschrijvers bepaald door loting.

De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

4.7 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers worden middels de mededeling van de Gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen Inschrijvers een motivatie bevattende de reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk wetboek (hierna: BW), van het aanbod van Inschrijver.

Na ontvangst van de Gunningsbeslissing heeft een afgewezen Inschrijver de mogelijkheid een beroep in rechte instellen tegen de Gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen 20 dagen na verzending van de Gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort SCC de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.8 Verificatie

SCC besluit na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing tijdens de bezwaartermijn eventueel over te gaan tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende Inschrijver, en indien van toepassing de derde(n) en alle Onderaannemers. Hiertoe dient de Inschrijver aan wie SCC voornemens is te gunnen de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van SCC binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft SCC de mogelijkheid om de deze Inschrijver te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek. Indien een Inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept besluit de SCC besluiten de Inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een Inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog ter zijde worden gelegd en wordt de ranking opnieuw bepaald.

4.9 Gunning

In het geval een beoogde Opdrachtnemer niet meer aan de aan hem gestelde eisen of voorwaarden voldoet van de Aanbestedingsleidraad, dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter neemt SCC een nieuwe Gunningsbeslissing. De nieuwe mededeling van de Gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Inschrijvers verzonden en de bezwaarperiode van twintig kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties zoals bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgeding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat SCC niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter tenzij die uitspraak die gunning niet mogelijk maakt.